

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní umělecká škola  
Adolfa Voborského,  
Praha 4, Botevova 3114

(dále jen ZUŠ A. Voborského)

## OBSAH

ŠKOLNÍ ŘÁD .....	1
OBSAH .....	2
ČÁST PRVNÍ .....	4
§1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců .....	4
§2 Pravidla vzájemných vztahů ve škole .....	6
ČÁST DRUHÁ .....	6
§3 Organizace vzdělávání .....	6
§4 Přijímání žáků ke vzdělávání .....	8
§5 Organizace školy .....	8
ČÁST TŘETÍ .....	9
§6 Bezpečnost a ochrana zdraví .....	9
§7 Podmínky pro zajišťování akcí mimo místo činnosti školy .....	10
ČÁST ČTVRTÁ .....	11
ČÁST PÁTÁ .....	11
§8 Hodnocení vzdělávání .....	11
§9 Opravné zkoušky .....	12
§10 Komisionální zkoušky .....	13
§11 Ukončení vzdělávání .....	13
ČÁST ŠESTÁ .....	14
§12 Úplata za vzdělávání .....	14
ČÁST SEDMÁ .....	15
§13 Výchovná opatření .....	15
DODATEK Č. 1 ŠKOLNÍHO ŘÁDU .....	16
ČÁST PRVNÍ – PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ .....	16
ČÁST DRUHÁ – PRÁVA A POVINNOSTI ŠKOLY .....	17
ČÁST TŘETÍ – BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ .....	18
ČÁST ČTVRTÁ – PŘECHOD NA DISTANČNÍ VÝUKU .....	18

ČÁST PÁTÁ – VYMEZENÍ KOMUNIKAČNÍ PLATFORMY DISTANČNÍHO ZPŮSOBU VZDĚLÁVÁNÍ.....	18
ČÁST ŠESTÁ – OBSAH A REŽIM VÝUKY .....	19
ČÁST SEDMÁ – ORGANIZACE VÝUKY A JEJÍ HODNOCENÍ.....	19
ČÁST OSMÁ – ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ .....	19

## ČÁST PRVNÍ

*Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky*

### §1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Školní řád pro žáky vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila dne 1. ledna 1993.

2. Školní řád je veřejně přístupný. V hlavní budově školy i na odloučených pracovištích je vyvěšen na viditelném místě a zveřejněn na internetových stránkách školy. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku školního roku a o tomto seznámení provedou v třídní knize zápis. Zákonní zástupci stvrzují formou podpisu souhlas s tímto školním řádem.

3. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na poradenskou pomoc školy a veškeré informace související s výukou. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek pro své vzdělávání odpovídající jejich vzdělávacím potřebám a možnostem. Pro žáky se zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze zdravotního znevýhodnění.

4. Žáci mají dále právo:

4.1 na vzdělávání v jednotlivých uměleckých oborech dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,

4.2 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost,

4.3 zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet s podněty na ředitele školy

4.4 na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání.

5. Žáci jsou povinni řádně se vzdělávat a řídit se zásadami tohoto školního řádu.

6. Žáci jsou dále povinni:

6.1 pravidelně a včas podle rozvrhu hodin navštěvovat všechny předměty, které v daném oboru určuje ŠVP (školní vzdělávací program) a do vyučování se dostavovat se stanovenými učebními pomůckami,

6.2 dodržovat zásady ukázněného chování a slušnosti k dospělým i k sobě navzájem,

6.3 v případě onemocnění, které by mohlo způsobit jeho rozšíření mezi žáky a učiteli dodržovat zásady ohleduplnosti a hygieny,

6.4 v učebnách i dalších prostorách školy dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek,

6.5 ochraňovat svůj osobní majetek před ztrátou, nebo odcizením a dodržovat zákaz nošení cenných osobních věcí do školy,

6.6 účastnit se všech interních a veřejných akcí pořádaných nebo organizovaných školou, na které jsou připravováni,

6.7 svým chováním a jednáním dbát dobrého jména školy. Zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na kvalitu a průběh jejich vzdělávání

6.8 oznámit kvůli své ochraně na vedení školy nebo svému učiteli jakýkoliv projev sociálně patologických jevů nebo projev diskriminace.

7. Žáci jsou povinni používat hudební nástroje zapůjčené školou výhradně pro potřeby spojené s výukou na ZUŠ A. Voborského.

8. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni zajišťovat řádnou docházku do vyučování a dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem). Nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. jsou zákonní zástupci povinni omlouvat předem.

9. Zákonní zástupci mají dále právo:

9.1 na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí

9.2 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost,

9.3 zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet s podněty na ředitele školy.

9.4 na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí.

10. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále povinni:

10.1 na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

10.2 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na kvalitu a průběh vzdělávání.

11. Na základě § 28, odst. 2 školského zákona jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uvést pro potřeby školní matriky tyto údaje:

11.1 jméno a příjmení žáka, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,

11.2 údaje o předchozím vzdělávání,

11.3 údaje o znevýhodnění žáka uvedeném v §16 odst. 9 Školského zákona, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,

11.4 údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání (zdravotní stav),

11.5 jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické a emailové spojení.

## §2 PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ VE ŠKOLE

1. Všichni zaměstnanci ve škole a zákonní zástupci žáků se snaží o vstřícnou atmosféru školy, vzájemně se respektují a včetně žáků školy dbají na dodržování základních společenských pravidel včetně slušné a zdvořilé komunikace.

2. Všichni zaměstnanci ve škole, žáci školy, jejich zákonní zástupci a další osoby pohybující se ve škole dbají na dodržování a udržování čistoty ve všech prostorách školy.

## ČÁST DRUHÁ

### *Provoz a vnitřní režim školy*

## §3 ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ

1. Období školního vyučování začíná 1. září a končí 30. června následujícího kalendářního roku. Období školních prázdnin začíná 1. července a končí 31. srpna. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve škole se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.

2. Vyučovací hodina v základním uměleckém vzdělávání trvá 45 minut. Vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými, desetiminutovými nebo patnáctiminutovými přestávkami.

3. ZUŠ A. Voborského zřizuje obor hudební, taneční, výtvarný a literárně-dramatický. V jednotlivých uměleckých oborech vzdělávání se organizuje individuální, skupinová a kolektivní výuka.
4. Výuka probíhá podle platného vlastního Školního vzdělávacího programu.
5. Přípravné studium ke vzdělávání v základním studiu I. stupně má nejvýše 2 ročníky a je určeno pro žáky od 5 let věku a podle možností školy.
6. Základní studium I. stupně má 7 ročníků a je určeno pro žáky od 7 let věku. Základní studium II. stupně má 4 nebo 5 ročníků a je určeno pro žáky od 14 let věku.
7. Studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin je určeno pro žáky základního studia I. a II. stupně, kteří prokážou mimořádné nadání a vynikající výsledky vzdělávání.
8. Studium pro dospělé má nejvýše 4 ročníky, délka vzdělávání v tomto studiu se určuje podle individuálních schopností žáka s přihlédnutím k jeho věku.
9. O postupu do vyššího stupně vzdělávání rozhoduje ředitel školy.
10. Škola organizuje koncerty, výstavy, vystoupení, tuzemské i zahraniční zájezdy a další akce související s výchovně vzdělávací činností. K podpoře nadaných žáků a k výměně zkušeností a podporování výsledků vzdělávání se škola účastní soutěží žáků v jednotlivých uměleckých oborech.
11. V případě nepřítomnosti učitele delší než tři týdny zajišťuje škola náhradního učitele. V případě, že v daném měsíci neproběhne výuka z důvodu nepřítomnosti učitele ani jednou, může ředitel školy rozhodnout na základě písemné žádosti zákonného zástupce o vrácení části úplaty za vzdělávání, nebo převedení části úplaty do dalšího období. Za prázdniny, státní svátky a předem oznámené školní akce se úplata za vzdělávání nevrací a učitel nemá povinnost výuku za tyto dny nahrazovat. Učitel není povinen nahrazovat žákům hodiny, kdy je absence omluvena zákonným zástupcem nebo zletilým žákem.
12. Škola si vyhrazuje právo k výrobě kopií, veřejnému provozování a dalšímu šíření CD, DVD, videa, audia, foto a případných dalších médií z žakovských vystoupení a dalších akcí školy jak pro její propagaci, tak pro internetové stránky.
13. Nepřijde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žák (žáci) tuto skutečnost řediteli školy, zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli.
14. Opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.
15. Žáci přicházejí do školy 5 minut před začátkem vyučování, bezprostředně po skončení výuky opouštějí budovu školy.
16. Vstup cizích osob do budovy školy je možný jen v doprovodu učitelů školy.

## §4 PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ KE VZDĚLÁVÁNÍ

1. Podmínky přijímání uchazečů stanoví školní vzdělávací program.
2. Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokážou předpoklady ke vzdělávání a splňují stanovenou věkovou hranici podle školního vzdělávacího programu.
3. Do základního studia I. a II. stupně a studia pro dospělé jsou přijímáni uchazeči na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise, jejíž členy jmenuje ředitel školy. Vše v souladu se školním vzdělávacím programem.
4. Do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin přijme žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu podle možností školy.
5. Oznámení o výsledku přijímací zkoušky může být zavěšeno na internetové stránky školy, anebo je zasíláno emailovou formou.
6. Přijímání uchazečů do základní umělecké školy závisí na počtu volných míst a celkové organizaci školy.

## §5 ORGANIZACE ŠKOLY

1. ZUŠ A. Voborského je příspěvkovou organizací (školskou právnickou osobou) zřízenou krajem Hlavní město Praha, jejímž statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje zřizovatel školy.
2. Ředitel školy vydává jednotlivé vnitřní předpisy a směrnice, které jsou závazné pro všechny pracovníky ZUŠ. Základními předpisy jsou:
  - Školní řád,
  - Organizační řád,
  - Směrnice k aplikaci správního řádu,
  - Směrnice o zařazení žáků do studia,
  - Směrnice o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
  - Školní vzdělávací program (ŠVP).
  - Směrnice s pravidly při žádání o poskytnutí náhradního nebo neplaceného volna
3. Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce a případně další své zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy.
4. Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni učitelé školy na základě § 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.



5. Ředitel dále zřizuje:

5.1 jako svůj poradní orgán uměleckou radu hudebního oboru a uměleckou radu kolektivních předmětů,

5.2 taneční obor, výtvarný obor, literárně dramatický obor a hudební obor, jehož součástí je oddělení smyčcových nástrojů, oddělení dechových nástrojů, oddělení klávesových nástrojů, pěvecké oddělení, oddělení strunných nástrojů, oddělení techniky zvukového záznamu a oddělení bicích nástrojů.

6. Ředitel pověřuje vedením jednotlivých oddělení a oborů vedoucí oddělení nebo oboru, kteří se řídí pracovní náplní vedoucího oddělení nebo oboru.

7. Učitelé ve škole jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud prokážou výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání.

8. Technicko-hospodářští pracovníci:

8.1 ekonomka a hospodářka školy,

8.2 uklízečky,

8.3 školník,

8.4 topič,

8.5 pracovník výměňkové stanice.

9. Pracovní náplně zaměstnanců jsou vypracovány na základě Katalogu prací, upraveného nařízením vlády č. 138/2009 Sb. S účinností od 1. 7. 2009.

## ČÁST TŘETÍ

***Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí***

### §6 BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

1. Škola přihlíží při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku sociálně patologických jevů.

2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2.
4. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména zaměstnanci ve škole, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
5. Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu z bezpečnosti a ochrany zdraví a z tohoto proškolení je proveden zápis do třídní knihy.
6. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama na prodej výrobků ohrožujících zdraví nebo psychický či morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
7. V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

## **§7 PODMÍNKY PRO ZAJIŠŤOVÁNÍ AKCÍ MIMO MÍSTO ČINNOSTI ŠKOLY**

1. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
2. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění nezletilých žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 1 den předem jejich zákonným zástupcům. Tímto oznámením se pro účely vzdělávání v ZUŠ A. Voborského rozumí:
  - zveřejnění informací na veřejně přístupném místě v budově školy,
  - nebo na internetových stránkách školy,
  - nebo písemně (osobně či emailem předaný dokument o konané akci).
3. Škola pojišťuje účastníky výjezdu do zahraničí nebo tuzemska takto:
  - pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu,
  - pojištění léčebných výloh v zahraničí.
4. Na základě školou poskytnutých informací o akci mimo místo činnosti školy je zákonný zástupce povinen škole odevzdat:
  - písemný souhlas, že se dítě zúčastní školní akce,
  - prohlášení o bezinfekčnosti (v případě výjezdu žáků mimo Prahu a do zahraničí).

## ČÁST ČTVRTÁ

### *Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků*

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
2. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
3. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají neprodleně příslušnému učiteli všechny hudební nástroje a ostatní učební pomůcky zapůjčené školou.

## ČÁST PÁTÁ

### *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*

#### **§8 HODNOCENÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání a školním vzdělávacím programem.

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení je vyjádřeno klasifikační stupnicí.
2. Žáci jsou v jednotlivých předmětech hodnoceni na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
  - 1 - výborný,
  - 2 - chvalitebný,
  - 3 - uspokojivý,
  - 4 - neuspokojivý.
3. Žáci jsou na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnoceni těmito stupni:
  - prospěl(a) s vyznamenáním,
  - prospěl(a),
  - neprospěl(a).
4. Pro žáky studující podle platných učebních osnov platí následující: žáci prospěli s vyznamenáním, jestliže jsou z hlavního předmětu hodnoceni stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu nejsou hodnoceni stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemají vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěli žáci s vyznamenáním, jestliže nejsou hodnoceni v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemají vyšší než 1,5.

5. Pro žáky studující podle platného školního vzdělávacího programu platí podmínky hodnocení uvedené v platném školním vzdělávacím programu.

6. Žáci prospěli, jestliže nebyli ani v jednom povinném předmětu hodnoceni stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.

7. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

8. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

9. Do vyššího ročníku postupují žáci, kteří byli na konci druhého pololetí celkově hodnoceni stupněm prospěl(a), nebo prospěl(a) s vyznamenáním a úspěšně vykonali postupovou zkoušku, pokud tak stanoví školní vzdělávací program.

10. Mimořádně nadané žáky lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeřadit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.

11. Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku. Opakování ročníku může ředitel školy povolit na základě lékařského potvrzení, pokud je absence žáka z důvodu nemoci vyšší než 70%. Pokud má žák absenci vyšší než 70% z jiných než ze zdravotních důvodů, může ředitel školy navrhnout jeho vyloučení. Zameškané vyučovací hodiny se počítají ze všech předmětů studovaného studijního zaměření.

12. Žáka studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, který na konci druhého pololetí neprospěl, lze přeřadit zpět do příslušného ročníku základního studia.

## **§9 OPRAVNÉ ZKOUŠKY**

1. Žáci, kteří jsou na konci druhého pololetí hodnoceni stupněm prospěchu

4 - neuspokojivý z jiného než hlavního předmětu, konají opravnou zkoušku nejpozději v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku. Z hlavního předmětu opravnou zkoušku nelze konat.

2. Jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určeném termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku, stupněm 4 - neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví řediteli

školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitel školy náhradní termín pro její vykonání.

## **§10 KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY**

Komisionální zkoušky se konají:

1. při postupových zkouškách,
2. při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studia pro dospělé,
3. při zkouškách z hlavního předmětu studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin,
4. při přeřazení mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků,
5. při opravných zkouškách.

## **§11 UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

1. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.

2. Žák přestává být žákem školy:

2.1 jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,

2.2 jestliže byl vyloučen ze školy,

2.3 v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,

2.4 v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu.

2.5 o ukončení vzdělávání je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

## ČÁST ŠESTÁ

### §12 ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ

Úplata za vzdělávání (dále jen úplata) žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1. U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přídělky do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).

2. U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:

2.1 u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,

2.2 u žáků, kteří nejsou uvedeni v odstavci 2.1, nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.

3. Ukončí-li žák vzdělávání podle §7 odst. 2 písm. b) nebo c) vyhlášky 71/2005 Sb. v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle §7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

4. Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit ročně, pololetně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.

5. Občanům a jejich rodinným příslušníkům (žákům), kteří nejsou státními občany České republiky a prokážou povolení k pobytu jako dlouhodobě pobývajícím rezidenti - ES, je vzdělávání poskytováno za stejných podmínek, jako občanům České republiky. Občanům a jejich rodinným příslušníkům (žákům), kteří nejsou státními občany České republiky a nemají ani státní příslušnost jiného členského státu Evropské unie a nemohou prokázat povolení

k pobytu jako dlouhodobě pobývajícím rezidentům - ES, stanoví ředitel školy úplatu za vzdělávání v plné výši skutečných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce.

6. Výši úplaty za vzdělávání zveřejní ředitel školy v budově školy a na internetových stránkách.

7. Za nepřítomnost žáka ve výuce se úplata za vzdělávání z jiných než ze zdravotních důvodů nevrací. Pokud má žák alespoň jednu vyučovací hodinu v měsíci, pozbývá nároku na vrácení úplaty za vzdělávání. Dlouhodobá nemoc žáka musí být doložena lékařským potvrzením.

## ČÁST SEDMÁ

### §13 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.

2. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou a tímto školním řádem související rozhodnout, o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

3. Úmyslné fyzické a hrubé slovní útoky vůči druhé osobě se vždy považují za závažné porušení školního řádu. Vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

4. Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 40/2009 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Tímto se ruší veškeré předchozí právní normy školy.

*Tento Školní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2020*

**ředitel školy  
Petr Drešer**

## DODATEK Č. 1 ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Dodatek ke Školnímu řádu Základní umělecké školy Adolfa Voborského, Botevova 3114/14, Praha 4 - |Modřany, 143 00, příspěvkové organizace – ředitel školy vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1. Důvodem vydání tohoto dodatku je povinnost poskytnout distanční způsob vzdělávání za podmínek stanovených v § 184 a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

### ČÁST PRVNÍ– PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

#### 1. Žáci mají právo:

- 1.1 individuálně uspokojovat své potřeby,
- 1.2 účastnit se aktivit, nabízených školou,
- 1.3 mít poskytnuta podpůrná opatření,
- 1.4 na výchovu a vzdělávání, ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny,
- 1.5 na vytváření prostředí, ze strany školy, pro dodržování zásad hygieny,
- 1.6 na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se aktuální nařízení celorepublikového, plošného či lokálního charakteru.

#### 2. Žáci mají povinnost:

- 2.1 respektovat pokyny pedagogických pracovníků a dodržovat zásady osobní hygieny,
- 2.2 respektovat pravidla vzájemného soužití, v kolektivu, třídě, škole,
- 2.3 být v případě mimořádných opatření, vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest, používat je předepsaným způsobem a dodržovat hygienická opatření,
- 2.4 respektovat práva vrstevníků na bezpečí, ochranu zdraví, ochranu osobní integrity.



### 3. Zákonné zástupci mají právo:

3.1 na vytváření podmínek k výchově a vzdělávání, ze strany školy, na dodržování osobní hygieny a prevence šíření infekčních chorob,

3.2 domluvit se s učitelkou na individuální konzultaci s učitelem/učitelkou/ředitelkou školy, za podmínek, stanovených školou,

3.3 být informován školou,

3.4 na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,

3.5 účastnit se výuky ve třídě, po dohodě s pedagogy, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat výuku ve třídě, v organizaci a bezpečí a zdraví ostatních žáků a učitelů,

3.6 použít dezinfekci a jednorázovou ochranu pst a nosu.

### 4. Zákonní zástupci jsou povinni:

4.1 informovat školu o důvodech nepřítomnosti žáka, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka a to i při distanční výuce – elektronickou omluvenkou na webových stránkách školy, emailem nebo jinou písemnou formou,

4.2 ohlásit výskyt infekčního onemocnění v blízkosti žáka,

4.3 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte/žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání

4.4 informovat vedení školy, písemnou formou, pokud se žák distanční výuky nebude účastnit,

4.5 být v případě mimořádných opatření, vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest, používat je předepsaným způsobem a dodržovat hygienická opatření,

4.6 nevstupovat do budovy školy, pouze ve výjimečných případech, například pokud to vyžaduje zdravotní stav žáka.

## ČÁST DRUHÁ – PRÁVA A POVINNOSTI ŠKOLY

1. škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je například rýma, kašel, teplota, bolest kloubů, bolest hlavy atd.), ale věnuje těmto příznakům pozornost,

1.1 při zjištění příznaků infekčního onemocnění při příchodu do školy:

a) žák není vpuštěn do budovy školy, pokud je přítomen jeho zákonný zástupce,

b) pokud není přítomen zákonný zástupce nezletilého žáka, je nezbytné neprodleně oznámit tuto skutečnost zákonnému zástupci a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí žáka ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,

1.2 při výskytu příznaků infekčního onemocnění v průběhu přítomnosti žáka ve škole:

- a) neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole,
- b) současně neprodleně dojde i informování zákonného zástupce nezletilého žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka ze školy,
- c) zletilý žák/student opustí v nejkratším možném čase budovu školy.

Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce, resp. zletilého žáka o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

2. Škola má povinnost předcházet šíření infekčních chorob, včetně Covid-19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví), tím, že je povinna zajistit oddělení žáka, které vykazuje příznaky infekčního onemocnění, od ostatních žáků a zajistit pro něj dohled zletilé osoby, která je v pracovně-právním vztahu se školou.
3. Škola je povinna zajistit dezinfekci rukou a poskytnutí jednorázové ochrany úst a nosu v případě, že si zaměstnanec školy, žák nebo zákonný zástupce žáka, roušku nebo respirátor, zapomene přinést.

## **ČÁST TŘETÍ – BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ**

1. Při vzdělávání žáků, dodržují pedagogové zásady a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dodržují Metodický pokyn MŠMT, manuálu MŠMT: „Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021, vzhledem ke Covid-19“ a platného znění zákona č. 258/2000 Sb. (zákon o ochraně veřejného zdraví § 7 odst. 3 zákona).

## **ČÁST ČTVRTÁ – PŘECHOD NA DISTANČNÍ VÝUKU**

1. Pokud jsou splněny podmínky dle § 184 bod a) školského zákona, ZUŠ zahájí přechod na vzdělávání distančním způsobem a informuje o tom zákonného zástupce žáků.
2. Ředitel školy, oznámí včas zákonným zástupcům žáků a zletilým žákům, přechod na distanční výuku.
3. Vzdělávání distančním způsobem je pro žáky ZUŠ dobrovolné.

## **ČÁST PÁTÁ – VYMEZENÍ KOMUNIKAČNÍ PLATFORMY DISTANČNÍHO ZPŮSOBU VZDĚLÁVÁNÍ**

1. Vzdělávání distančním způsobem bude probíhat formou on-line.
2. Základním komunikačním kanálem je aplikace KLASIFIKACE a webové stránky školy [www.zusvoborskeho.cz](http://www.zusvoborskeho.cz), která poskytuje učitelům, žákům i zákonným zástupcům komplexní informační prostředí o průběhu výuky.
3. K synchronní on-line výuce bude využita platforma Google Classroom, ve výjimečných případech Skype nebo WhatsApp.

4. Zákonní zástupci žáků nebo zletilí žáci si podle obdržených pokynů založí emailové adresy na doméně zusvoborského a učitele svým žákům poskytnou přihlašovací údaje ke vzdělávání přes platformu Google Classroom.
5. Pro asynchronní výuku bude využívána e-mailová komunikace prostřednictvím emailů jednotlivých pedagogů.
6. Škola nemá prostředky k zapůjčení ICT techniky pro žáky v případě jejich potřeby.
7. V individuálních případech žáků, kdy nelze realizovat on-line výuku, bude škola nabízet dle možností off-line výuku, která bude probíhat písemnou, telefonní či ve specifických případech i osobní formou.

## **ČÁST ŠESTÁ – OBSAH A REŽIM VÝUKY**

1. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu (RVP) a školního vzdělávacího programu (ŠVP) v míře odpovídající okolnostem.
2. Režim vyučovacích hodin bude zachován jako při prezenční výuce, s přihlédnutím na specifika tohoto způsobu vzdělávání a na odlišné možnosti a technické vybavení žáků.
3. Náhradní distanční výuku není možné poskytovat v případě, že se výuka neuskuteční na základě omluvené absence žáka nebo na základě překážek na straně žáka nebo zákonného zástupce. V těchto případech se docházka označí jako omluvená absence.
4. V případě, že zákonný zástupce žáka, neomluví jeho nepřítomnost na distanční výuce nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – elektronickou omluvenkou na webových stránkách školy, emailem nebo jinou písemnou formou, označí se docházka jako neomluvená absence.

## **ČÁST SEDMÁ – ORGANIZACE VÝUKY A JEJÍ HODNOCENÍ**

1. On-line synchronní výuka bude prioritně organizována dle rozvrhů.
2. Při distančním způsobu vzdělávání bude uplatňováno zejména formativní hodnocení, které je průběžné, přináší dítěti/žákovi užitečnou informaci o tom, co ví, čemu rozumí nebo co dokáže průběžně v rámci vzdělávacího procesu, a směřuje ho k naplnění stanoveného cíle.

## **ČÁST OSMÁ – ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ**

Ve věci úplaty za vzdělávání je postupováno následovně v níže uvedených situacích:

1. žák nabídky distančního způsobu vzdělávání využije,
2. zákonný zástupce žáka omluví, žák nabídky distanční výuky nevyužije, zůstává nadále žákem školy a úplata za vzdělávání se nevrací,
3. zákonný zástupce nereaguje, se školou nekomunikuje, žák zůstává nadále žákem školy a úplata za vzdělávání se nevrací,
4. zákonný zástupce informuje školu o ukončení vzdělávání v ZUŠ. Žák přestává být žákem školy dnem uvedeným v písemném oznámení o ukončení vzdělávání, jinak dnem doručení. Pokud bude žák chtít od září následujícího roku opět navštěvovat ZUŠ, může být znovu přijat ke studiu za podmínek uvedených v § 2 vyhlášky č. 71/2005 S Sb.,

o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Ve věci úplaty se postupuje podle § 8 odst. 3 vyhlášky č. 71/2005 Sb. Podle tohoto ustanovení platí, že ukončí-li žák vzdělávání na základě písemného oznámení z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit. Situaci lze chápat jako důvod hodný zvláštního zřetele. Žák v takovém případě není hodnocen na vysvědčení.

Tímto se doplňuje Školní řád ze dne 1. 9. 2020.

Tento dodatek č. 1 Školního řádu nabývá platnosti dnem 30. 9. 2020 a účinnosti dnem 01. 10. 2020

**ředitel školy**  
**Petr Drešer**